

「羽島市観光協会嘱託員募集」について

募集人員	1人
仕事内容	観光協会事務局の経理・労務事務、観光案内、観光施設の管理・清掃・運営、土産品販売所でのレジ操作、商品管理、市内外催事等でのPRブース出展補助
契約期間	契約日 ～ 令和9年3月31日（年度更新あり）
就 業	シフト制。週3～4日程度（12月29日～1月3日まで休館） 午前9時～午後5時（うち休憩60分）の7時間 ※竹鼻まつり山車会館での勤務の可能性あり。（午前8時30分～午後4時30分）
賃 金	月額187,700円（交通費月額2,000円（片道2km以上）） 雇用保険・社会保険加入あり
支 給 日	毎月1日から末日までの分を当月15日までに支給
駐車料金	職員駐車場を利用する場合は毎月3,000円徴収
申込期限	令和8年3月19日（木）必着
申込方法	期限内に、羽島市観光協会事務局まで市販の履歴書（顔写真添付のこと）を持参もしくは郵送。
面接試験	申込書後に電話にて連絡
採用決定	面接後に決定通知送付もしくは電話にて連絡
そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・応募においては、居住地は市内市外を問いません。・70歳に到達した年度の末日を超えての年度更新はありません。・その他のお尋ねについては、後からお答えします。